

Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen und Logistik

Verarbeitungstätigkeit als Verantwortlicher

1. Zweck

Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen einer Geschäftsbeziehung (bzw. zur Abwicklung dieser) mit Patienten und Lieferanten einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

Beinhaltet auch: Risikomanagement, Kreditoren- und Debitorenverwaltung, Budgetierung und Kostenrechnung.

Rechnung werden ohne Diagnosen an den Steuerberater übermittelt.

2. Keine Anmerkungen

3. Rechtsgrundlage

Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe c DSGVO)

4. Enthält keine besondere Kategorien von Daten

5. Besonderheiten

Profiling: Keine automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling

Datenschutzfolgeabschätzung: DSFA nicht benötigt

6. Verantwortliche mit dieser Verarbeitungstätigkeit

1. PVZ Ecker Allgemeinmediziner GmbH, Goethestraße 12, 4614 Marchtrenk, Österreich

7. Empfänger

1: (private) Versicherungen

Rechtsgrundlage: berechtigtes Interesse

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

2: Banken

Rechtsgrundlage: vertragliche Verpflichtung

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

3: Fremdfinanzierer

Rechtsgrundlage: berechtigtes Interesse

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

4: Gerichte

Rechtsgrundlage: rechtliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

5: Inkassounternehmen

Rechtsgrundlage: berechtigtes Interesse

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

6: Lieferanten

Rechtsgrundlage: vertragliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

7: Rechtsvertreter

Rechtsgrundlage: berechtigtes Interesse

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

8: Statistik Österreich

Rechtsgrundlage: rechtliche Verpflichtung

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

9: Transportunternehmen

Rechtsgrundlage: Vertragserfüllung

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

10: Vertrags- und Geschäftspartner

Rechtsgrundlage: berechtigtes Interesse, vertragliche Verpflichtung

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

11: Wirtschaftstreuhand, Wirtschaftsprüfer

Rechtsgrundlage: rechtliche Verpflichtung

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

12: Zuständige Verwaltungsbehörden

Rechtsgrundlage: rechtliche Verpflichtung

Empfänger: Inland

Art: Empfänger ist Verantwortlicher

8. Betroffenen- und Datenkategorien

Nr	Datenkategorie	Löschfrist	Empfänger Auftragsverarbeiter
----	----------------	------------	-------------------------------

1. Arbeitnehmer (Löschfrist: nach dem Ende des Kalenderjahres indem ein Verrechnungstatbestand angefallen ist)

1	Bankverbindungsdaten	7 Jahre	1-5, 7, 10-12
2	Bestell- und Vertragsdaten	7 Jahre	6, 9
3	Bonitätsinformationen	7 Jahre	11
4	Daten über Buchhaltung und Controlling	7 Jahre	12
5	Daten über Lieferung- und Leistungsbedingungen	7 Jahre	1-5, 7, 8, 10-12
6	Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen	7 Jahre	1-5, 7, 8, 10-12
7	Gegenstand der Lieferung oder Leistung	7 Jahre	1-12
8	Stammdaten inkl. Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel., Mail, Fax, UID-Nr.) Arbeitszeiten	7 Jahre	1-5, 7-12

2. Lieferanten (Löschfrist: nach dem Ende des Kalenderjahres indem ein Verrechnungstatbestand angefallen ist)

1	Bankverbindungsdaten	7 Jahre	1-5, 7, 10-12
2	Bonitätsinformationen	7 Jahre	11
3	Daten über Buchhaltung und Controlling	7 Jahre	11, 12
4	Daten über Lieferungs- und Leistungsbedingungen	7 Jahre	1-5, 7, 8, 10-12
5	Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen	7 Jahre	1-5, 7, 8, 10-12
6	Gegenstand der Lieferung oder Leistung	7 Jahre	1-5, 7-12
7	Leistungsdaten und -nachweise	7 Jahre	11
8	Stammdaten inkl. Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel., Mail, Fax, UID-Nr.)	7 Jahre	1-5, 7-12

3. Patienten (Löschfrist: nach dem Ende des Kalenderjahres indem ein Verrechnungstatbestand angefallen ist)

1	Bankverbindungsdaten	7 Jahre	
2	Bestell- und Vertragsdaten	7 Jahre	
3	Bonitätsinformationen	7 Jahre	
4	Daten über Buchhaltung und Controlling	7 Jahre	
5	Daten über Lieferung- und Leistungsbedingungen	7 Jahre	
6	Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen	7 Jahre	
7	Gegenstand der Lieferung oder Leistung	7 Jahre	
8	Stammdaten inkl. Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel., Mail, Fax, UID-Nr.) Arbeitszeiten	7 Jahre	