

# Personalverwaltung

Verarbeitungstätigkeit als Verantwortlicher

## 1. Zweck

Verarbeitung und Übermittlung von Daten für Lohn-, Gehalts- und Entgeltverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunft- und Meldepflichten (inkl. Strahlenschutz), soweit dies aufgrund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz, Zeugnisse) in diesen Angelegenheiten.

Beinhaltet auch: Verwaltung von Urlauben, Karenzierungen, Pflegefreistellungen sowie Pensionierung

## 2. Keine Anmerkungen

## 3. Rechtsgrundlage

Erfüllung eines Vertrages mit dem Betroffenen oder Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Antrag des Betroffenen (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO), Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe c DSGVO)

## 4. Enthält folgende besondere Kategorien von Daten

Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheitsdaten

### Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

erforderlich aufgrund von Arbeits- und Sozialrecht (Art. 9 Abs. 2 Buchstabe b DSGVO)

## 5. Besonderheiten

Profiling: Keine automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling

Datenschutzfolgeabschätzung: DSFA nicht benötigt

## **6. Verantwortliche mit dieser Verarbeitungstätigkeit**

1. PVZ Ecker Allgemeinmediziner GmbH, Goethestraße 12, 4614 Marchtrenk, Österreich

## 7. Empfänger

### 1: Banken

*Rechtsgrundlage:* vertragliche Verpflichtung

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 2: betriebliche und außerbetriebliche Interessensvertretungen

*Rechtsgrundlage:* rechtliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 3: Gerichte

*Rechtsgrundlage:* rechtliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 4: Inspektorate

*Rechtsgrundlage:* rechtliche Verpflichtung

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 5: Rechtsvertreter

*Rechtsgrundlage:* berechtigtes Interesse

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 6: Vorsorgekassen, Abfertigungskassen, Sozialversicherungen, Pensionskassen

*Rechtsgrundlage:* rechtliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 7: Wirtschaftstreuhänder, Wirtschaftsprüfer

*Rechtsgrundlage:* rechtliche Verpflichtung

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 8: Zuständige Verwaltungsbehörden

*Rechtsgrundlage:* rechtliche Verpflichtung

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

## 8. Betroffenen- und Datenkategorien

Nr	Datenkategorie	Löschfrist	Empfänger Auftragsverarbeiter
<b>1. Arbeitnehmer (besondere Kategorien von Daten) (Löschfrist: nach Ausscheiden des Ausscheidens Mitarbeiters)</b>			
1	Arbeitszeiten	30 Jahre	
2	Archivierte Dokumente z.B. Arbeitszeitvereinbarungen, Zeugnisse, Pensionierung	30 Jahre	
3	Bankverbindungsdaten	6 Monate	1-7
4	Bewerbungsunterlagen	30 Jahre	
5	Daten zur Gehaltsabrechnung (Gehaltsdaten inkl. Einstufungen lt. Gehaltsordnung)	30 Jahre	
6	Datenschutzverpflichtungserklärung	30 Jahre	
7	Diverse Ansuchen (Pendlerpauschale, etc.)	30 Jahre	
8	Foto	30 Jahre	
9	Kontaktdaten	30 Jahre	
10	Korrespondenzen (E-Mail, Briefe, etc.)	30 Jahre	
11	Personalnummer	30 Jahre	
12	Personalverrechnungsdaten	3 Jahre	1-3, 5-8
13	Schlüsselausgabe / Zutreibung	30 Jahre	
14 *	Sozialversicherungsdaten	7 Jahre	2-8
15	Stammdaten über den Arbeitnehmer inkl. Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel, Mail, Fax)	30 Jahre	1-8
16	Verwaltung von Urlauben, Zeitausgleich, Pflegeurlaub, Sonderurlaub, Karenz	30 Jahre	
17	Weiterbildungen inkl. Teilnahmebestätigungen/Zeugnisse	30 Jahre	

\*) Datenkategorie enthält besondere Kategorie von Daten