

# Verwaltung von Zeiten der Arbeitsunfähigkeit

Verarbeitungstätigkeit als Verantwortlicher

## 1. Zweck

Verwaltung von Zeiten der Arbeitsunfähigkeit der Mitarbeiter einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Text-dokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

## 2. Keine Anmerkungen

## 3. Rechtsgrundlage

Erfüllung eines Vertrages mit dem Betroffenen oder Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Antrag des Betroffenen (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO), Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe c DSGVO)

## 4. Enthält folgende besondere Kategorien von Daten

Gesundheitsdaten

### Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

erforderlich aufgrund von Arbeits- und Sozialrecht (Art. 9 Abs. 2 Buchstabe b DSGVO)

## 5. Besonderheiten

Profiling: Keine automatisierte Entscheidungen im Einzelfall einschließlich Profiling

Datenschutzfolgeabschätzung: DSFA nicht benötigt

## **6. Verantwortliche mit dieser Verarbeitungstätigkeit**

1. PVZ Ecker Allgemeinmediziner GmbH, Goethestraße 12, 4614 Marchtrenk, Österreich

## 7. Empfänger

### 1: betriebliche und außerbetriebliche Interessensvertretungen

*Rechtsgrundlage:* rechtliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 2: Gerichte

*Rechtsgrundlage:* berechtigtes Interesse

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 3: Inspektorate

*Rechtsgrundlage:* rechtliche Verpflichtung

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 4: Rechtsvertreter

*Rechtsgrundlage:* berechtigtes Interesse

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 5: Vorsorgekassen, Abfertigungskassen, Sozialversicherungen, Pensionskassen

*Rechtsgrundlage:* rechtliche Verpflichtung

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Verantwortlicher

### 6: Steuerberater

Lohnverrechnung

*Rechtsgrundlage:* Auftragsverarbeitung

*Empfänger:* Inland

*Art:* Empfänger ist Auftragsverarbeiter

### 8. Betroffenen- und Datenkategorien

Nr	Datenkategorie	Löschfrist	Empfänger	Auftragsverarbeiter
<b>1. Arbeitnehmer (besondere Kategorien von Daten) (Löschfrist: nach Ende des Beschäftigungsverhältnisses)</b>				
1 *	Ärztliche Bestätigungen	3 Jahre	1-5	6
2	Mitarbeiterdaten inkl. Kontaktinformationen (etwa Adresse, Tel., Mail, Fax)	3 Jahre	1-5	6

\*) Datenkategorie enthält besondere Kategorie von Daten